

POSTE À POURVOIR

TITRE :	Superviseur à la salle d'entraînement, 3^{ième} étage
CENTRE :	Centre-ville
STATUT :	Temp complet régulier
ÉCHELLE SALARIALE ET/OU TAUX :	\$20,316 – \$21,613 – \$23,774
HORAIRE DE TRAVAIL :	Vendredi 15h - 23h, samedi et dimanche 12h - 20h, lundi et mardi de 6h - 14h
TITRE DU SUPERVISEUR(E) :	Yves Francoeur, Coordonnateur à la salle d'entraînement, 3 ^{ième} étage
FONCTIONS :	Sous la supervision du coordonnateur de la salle d'entraînement, le superviseur participe à toutes les activités relatives à la salle d'entraînement. Il doit élaborer des programmes personnalisés, assurer un suivi auprès des abonnés et agir à titre de conseiller. Il doit également aider le coordonnateur dans l'encadrement et la supervision des instructeurs et des bénévoles oeuvrant dans la salle ainsi qu'animer et superviser les orientations pour adolescents.
RESPONSABILITÉS :	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les abonnés à la salle avec de l'entregent. • Prescrire des programmes d'entraînement. • Assister le coordonnateur à la supervision de l'équipe d'instructeur et personnel d'accueil. • Promouvoir le bénévolat auprès des abonnés à des fins de recrutement. • Animer et superviser les orientations pour adolescents. • Veiller à la sécurité des abonnés. • S'assurer du bon fonctionnement de l'équipement. • Garder la salle propre et bien rangée.
EXIGENCES :	<ul style="list-style-type: none"> • Posséder de l'expérience dans la prestation de programmes personnalisés et dans la gestion d'équipement sportif. • Détenir la certification de moniteur en entraînement individuel du YMCA (FIT). • Détenir une certification en RCR et en premiers soins. • Connaître et appuyer les valeurs et la mission du YMCA. • Être en mesure de travailler dans les deux langues officielles.
COMPÉTENCES :	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrité : faire preuve d'un comportement responsable en tout

	<p>temps et maintenir des normes d'éthique élevées.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Initiative : être en mesure de s'adapter rapidement à une situation pouvant devenir problématique. • Préoccupation envers la santé et la sécurité : reconnaître et comprendre les moyens servant à gérer la diminution de risques de blessures et faire de la sensibilisation à ce sujet. • Résolution de conflits : apporter des solutions appropriées et opportunes aux conflits. • Orientation vers le service : déterminer délibérément et créer des possibilités de rehausser l'expérience de chaque personne au YMCA.
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	2008-07-07 (AAAA-MM-JJ)

Veuillez faire parvenir votre candidature avant le (date) : **2008-06-30**
 À : **Claudette Rouisse, directrice des programmes**
 Courriel : claudette.rouisse@ymcamontreal.qc.ca Télécopieur : 514-849-7821